**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п.ОСИНОВСКИЙ**

**МАРКСОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**413076, Саратовская область, Марксовский район, п.Осиновский, ул.Школьная, д.8**

**тел. 8 (845 67) 5 – 89-76, электронная почта** **osinovka76@yandex.ru**

ПРИНЯТА Директор МОУ-СОШ

Педагогическим советом п.Осиновский

Протокол от 30.08.2023г № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.Холодная

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г

Программа

 мероприятий по обеспечению доступности и качества образования, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью

на 2023-2024 учебный год

# Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

# Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
2. Обеспечение необходимых условий для развития инфраструктуры инклюзивной школы.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | ***Организационное и нормативно - правовое обеспечение*** |
| 1.1 | Разработка и утверждение | Директор, заместительдиректора по УВР | Август- | База правовых |
|  | нормативных правовых актов, | сентябрь | нормативных |
|  | обеспечивающих доступность |  | актов, |
|  | образовательных услуг для |  | своевременное |
|  | обучающихся с |  | обновление |
|  | ограниченными |  | локальных актов в |
|  | возможностями здоровья |  | соответствии с |
|  |  |  | действующим |
|  |  |  | законодательств ом |
| 1.2 | Разработка и утверждение | Заместитель | Август - | Ведение |
|  | плана консультативно- | директора по УВР | сентябрь | разъяснительной |
|  | разъяснительных |  |  | работы с |
|  | мероприятий по вопросам |  |  | родителями |
|  | обеспечения доступности |  |  | (законными |
|  | образовательных услуг для |  |  | представителями) |
|  | детей с ОВЗ |  |  | детей с ОВЗ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Обновление базы данных детей с ОВЗ и детей- инвалидов | Заместитель директора по УВР | Август, в течениегода по меренеобходи мости | Обеспечениеравного доступа к образованию для всех обучающихся с учетомобразовательныхпотребностей и |
| индивидуальных |
| возможностей, |
| перспективное |
| планирование и |
| подготовка |
| условий в школе |
| для детей с ОВЗ |
| 1.4 | Обсуждение, утверждение и образовательных программ по учебным предметам с | Заместитель директора поУВР, учителя- | Май - август | Образовательные и рабочие программы |
| изменениями и дополнениями, | предметники |
| рабочих программ курсов |  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |  |
| 1.5 | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности. | Заместительдиректора по УВР | Май - август | Рабочие программы внеурочной деятельности |
| 1.6 | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы | Ответственный за сайт ОУ | Август - сентябрь | Информация на сайте школы по инклюзивномуобразованию |
| 1.7 | Организация деятельности школьного ППк | Заместительдиректора поУВР, |  | ВТечение года | Своевременное выявление и психолого- |
| члены ППк |  | педагогическоесопровождение детей с ОВЗ |
| **2** | ***Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ*** |
| 2.1 | Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях. | Заместитель директора поУВРруководители МО | По плану ОУ | Повышение квалификаци ипедагогов |
| 2.2 | Участие в РМО (изучение опыта другихОбразовательных учреждений, | Руководители ШМО,  | По плану МО | Повышение |
| квалификации |
| педагогов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представление собственного опыта) |  учителя-предметники,  |  |  |
| 2.2 | Обеспечениекурсовойподготовки ипереподготовки по вопросаминклюзивногообразования | Заместитель | ВСоответствии с графиком | План- |
|  | директора, | график |
|  | руководители | прохождения |
|  | ШМО | курсовой |
|  |  | подготовки и |
|  |  | переподготовки |
|  |  | педагогических |
|  |  | работников |
| **3** | ***Методическое обеспечение инклюзивного образования*** |
| 3.1 | Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ | Педагог- библиотекарь,зам.директора поУВР | Втечение всегопериода | Обеспечениеучебникамии пособиями     |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3.2 | Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете) | Педагог- библиотекарь | В течение всегопериода | Перечень ресурсов медиатеки |
| 3.5 | Тематическиепедагогические советы повопросам реализации инклюзивных практик | Зам.директора поУВР | Попланушкол ы | Формирован ие инклюзивной культуры |
| **4** | ***Материально-техническое обеспечение*** |
| 4.1 | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ | Зам.директора поУВР,педагог-библиотекарь | Декабрь, январьфевральтекущего уч. года | 100%обеспеченность учебниками детей с ОВЗ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Инвентаризацияматериально-технического обеспечения.Приобретение необходимыхмультимедийных, учебно- методических материалов иоборудования. | Зам.директора по АХР | Октябрь ноябрь текуще го уч. года | Оформление заявки |
| 4.3 | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступностиобразовательных услуг детям с ОВЗ средствамикомплексных мероприятий. | Директор | Втечение всегопериод а | Реализация планамероприятий |
| **5** | ***Взаимодействие с общественными организациями*** |
| 5.1 | Всероссийская неделя инклюзивногообразования. | Зам.директора по ВР | Ежегодно, 3 неделя марта | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизнидетей и взрослых сОВЗ |
| 5.2 | Международный день толерантности.Ежегодныйрайонный Фестиваль«Творческие надежды» | Зам.директора по ВР  | Ежегодн о,Ноябрь-декабрь | Формирование инклюзивной культуры |
| **6** | ***Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации*** |
| 6.1 | Своевременноесодержательное наполнение раздела «Организацияобразования обучающихся с ограниченнымивозможностями здоровья» на сайте школы | Заместительдиректора по УВР, | Втечение учебного года | Наличие доступнойинформации дляпедагогов и |
| ответственный за сайт ОУ | родителей по вопросам инклюзивногообразования |
| **7** | ***Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и/или детей –инвалидов*** |
| 7.1. | Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе | Заместитель директора УВР | В течение учебного года | Справка по результатам мониторинга |
| **8** | ***Дополнительное образовательное детей с ОВЗ и детей-инвалидов*** |
| 8.1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей- инвалидов | Заместитель директора по ВР | Август – сентябрь | Наличие программдополнительного образования |