**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п.ОСИНОВСКИЙ**

**МАРКСОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**413076, Саратовская область, Марксовский район, п.Осиновский, ул.Школьная, д.8**

**тел. 8 (845 67) 5 – 89-76, электронная почта** [**osinovka76@yandex.ru**](mailto:osinovka76@yandex.ru)

ПРИНЯТА Директор МОУ-СОШ

Педагогическим советом п.Осиновский

Протокол от 30.08.2023г № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_Т.С.Холодная

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г

Программа

мероприятий по обеспечению доступности и качества образования, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью

на 2023-2024 учебный год

# Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

# Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
2. Обеспечение необходимых условий для развития инфраструктуры инклюзивной школы.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | ***Организационное и нормативно - правовое обеспечение*** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение | Директор, заместитель  директора по УВР | Август- | База правовых |
|  | нормативных правовых актов, | сентябрь | нормативных |
|  | обеспечивающих доступность |  | актов, |
|  | образовательных услуг для |  | своевременное |
|  | обучающихся с |  | обновление |
|  | ограниченными |  | локальных актов в |
|  | возможностями здоровья |  | соответствии с |
|  |  |  | действующим |
|  |  |  | законодательств ом |
| 1.2 | Разработка и утверждение | Заместитель | Август - | Ведение |
|  | плана консультативно- | директора по УВР | сентябрь | разъяснительной |
|  | разъяснительных |  |  | работы с |
|  | мероприятий по вопросам |  |  | родителями |
|  | обеспечения доступности |  |  | (законными |
|  | образовательных услуг для |  |  | представителями) |
|  | детей с ОВЗ |  |  | детей с ОВЗ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Обновление базы данных детей с ОВЗ и детей- инвалидов | Заместитель директора по УВР | | Август, в течение  года по мере  необходи мости | Обеспечение  равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом  образовательных  потребностей и |
| индивидуальных |
| возможностей, |
| перспективное |
| планирование и |
| подготовка |
| условий в школе |
| для детей с ОВЗ |
| 1.4 | Обсуждение, утверждение и образовательных программ по учебным предметам с | Заместитель директора по  УВР, учителя- | | Май - август | Образовательные и рабочие программы |
| изменениями и дополнениями, | предметники | |
| рабочих программ курсов |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 1.5 | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности. | Заместитель  директора по УВР | | Май - август | Рабочие программы внеурочной деятельности |
| 1.6 | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы | Ответственный за сайт ОУ | | Август - сентябрь | Информация на сайте школы по инклюзивному  образованию |
| 1.7 | Организация деятельности школьного ППк | Заместитель  директора поУВР, |  | В  Течение года | Своевременное выявление и психолого- |
| члены ППк |  | педагогическое  сопровождение детей с ОВЗ |
| **2** | ***Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ*** | | | | |
| 2.1 | Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях. | Заместитель директора поУВР  руководители МО | | По плану ОУ | Повышение квалификаци ипедагогов |
| 2.2 | Участие в РМО (изучение опыта других  Образовательных учреждений, | Руководители ШМО, | | По плану МО | Повышение |
| квалификации |
| педагогов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | представление собственного опыта) | учителя-  предметники, |  | |  |
| 2.2 | Обеспечение  курсовой  подготовки и  переподготовки по вопросам  инклюзивного  образования | Заместитель | В  Соответствии с графиком | | План- |
|  | директора, | график |
|  | руководители | прохождения |
|  | ШМО | курсовой |
|  |  | подготовки и |
|  |  | переподготовки |
|  |  | педагогических |
|  |  | работников |
| **3** | ***Методическое обеспечение инклюзивного образования*** | | | | |
| 3.1 | Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ | Педагог- библиотекарь  ,зам.  директора поУВР | В  течение всего  периода | | Обеспечение  учебниками  и пособиями |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3.2 | Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете) | Педагог- библиотекарь | В течение всего  периода | | Перечень ресурсов медиатеки |
| 3.5 | Тематические  педагогические советы по  вопросам реализации инклюзивных практик | Зам.  директора поУВР | | По  плану  школ ы | Формирован ие инклюзивно  й культуры |
| **4** | ***Материально-техническое обеспечение*** | | | | |
| 4.1 | Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ | Зам.  директора поУВР,  педагог-  библиотекарь | | Декабрь, январь  февраль  текущего уч. года | 100%  обеспеченность учебниками детей с ОВЗ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Инвентаризация  материально-технического обеспечения.  Приобретение необходимых  мультимедийных, учебно- методических материалов и  оборудования. | Зам.  директора по АХР | Октябрь ноябрь текуще го уч. года | Оформление заявки |
| 4.3 | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности  образовательных услуг детям с ОВЗ средствами  комплексных мероприятий. | Директор | В  течение всего  период а | Реализация плана  мероприятий |
| **5** | ***Взаимодействие с общественными организациями*** | | | |
| 5.1 | Всероссийская неделя инклюзивного  образования. | Зам.директора по ВР | Ежегодно, 3 неделя марта | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизнидетей и взрослых с  ОВЗ |
| 5.2 | Международный день толерантности.  Ежегодныйрайонный Фестиваль  «Творческие надежды» | Зам.директора по ВР | Ежегодн о,  Ноябрь  -  декабрь | Формирование инклюзивной культуры |
| **6** | ***Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации*** | | | |
| 6.1 | Своевременное  содержательное наполнение раздела «Организация  образования обучающихся с ограниченными  возможностями здоровья» на сайте школы | Заместитель  директора по УВР, | В  течение учебного года | Наличие доступной  информации для  педагогов и |
| ответственный за сайт ОУ | родителей по вопросам инклюзивного  образования |
| **7** | ***Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и/или детей –инвалидов*** | | | |
| 7.1. | Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе | Заместитель директора УВР | В течение учебного года | Справка по результатам мониторинга |
| **8** | ***Дополнительное образовательное детей с ОВЗ и детей-инвалидов*** | | | |
| 8.1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей- инвалидов | Заместитель директора по ВР | Август – сентябрь | Наличие программ  дополнительного образования |