

«Рассмотрено»  
на Педагогическом совете  
МОУ-СОШ п.Осиновский

протокол № 7  
от 24.06. 2019г.

«Согласовано»  
Управляющим советом  
МОУ –СОШ п.Осиновский  
протокол № 2  
от 17.07.2019 г.

*Борисовский А.А.*



## ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении дошкольного образования МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ОСИНОВСКИЙ МАРКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа п.Осиновский Марковского района Саратовской области, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Структурное подразделение дошкольного образования располагается в здании детского сада по адресу Саратовская область Марковский район п.Осиновский ул.Школьная, д. 2 и не является юридическим лицом.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», нормативно - правовыми актами Марковского муниципального района Саратовской области, приказами управления образования администрации Марковского муниципального образования, Уставом Школы, договорами между Школой и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органом здравоохранения.

### 2. Цель и предмет деятельности

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения дошкольного образования являются отношения в сфере образования, возникающие при реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности структурного подразделения является:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Структурное подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

### **3. Организация образовательной деятельности.**

3.1. Учебный год в структурном подразделении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

3.2. Воспитание и образование осуществляется на русском языке.

3.3. Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой структурным подразделением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Все программы, используемые в структурном подразделении, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.5. Для освоения программы дошкольного образования в структурном подразделении функционирует 3 разновозрастные группы детей от 1,5 до 7 лет.

3.6. Структурное подразделение имеет право осуществлять выполнение образовательных и воспитательных задач через работу кружков, секций (при наличии разрешающих документов).

3.7. Режим работы структурного подразделения является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (Выходные дни - суббота, воскресенье);
- длительность пребывания воспитанников – 10,5 часов (с 7.30 до 18.00).

3.8. Количество и продолжительность занятий в структурном подразделении, включая занятия по дополнительному образованию, устанавливается соответственно нормативно-правовым документам в области дошкольного образования и потребностям, возможностям участников образовательного процесса:

- для детей от 2-х до 3-х лет – не более 9 занятий в неделю продолжительностью 8 - 10 минут;

- для детей 4-го года жизни - не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не более 10 занятий в неделю продолжительностью 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не более 14 занятий в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 15 занятий в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Домашние задания воспитанникам не задают.

3.9. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с. 3.11. Продолжительность дневного сна для детей с 3 до 7 лет – 2,0-2,5 часа, а для детей от 2 до 3 лет не менее 3 часов.

3.9. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивают местные органы здравоохранения на основании заключенного с ними договора.

3.11. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

3.12. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом образовательного учреждения;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ,
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в структурном подразделении;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников структурного подразделения.

#### **4. Комплектование структурного подразделения.**

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование в структурное подразделение дошкольного образования на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 1 сентября. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам.

4.3. Прием осуществляется в соответствии с Правилами приема Учреждения и Федерального порядке о приеме в дошкольное образовательное учреждение на основании следующих документов:

- направления, выданного управлением образования администрации Марксовского муниципального района;
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения (впервые поступающего).

4.4. В структурное подразделение принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Отчисление воспитанников из структурного подразделения дошкольного образования оформляется приказом директора Учреждения.

## **5. Участники воспитательно-образовательного процесса**

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную организацию.

5.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право на:

- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, их чести и достоинства;
- воспитание и образование;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.3. Другие права воспитанников структурного подразделения определены в Конвенции о правах ребенка.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом образовательного учреждения, Положением о структурном подразделении дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в структурном подразделении дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения;
- присутствовать в группе на условиях, определенных Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- принимать участие и выражать свое мнение по вопросам воспитания и образования воспитанников;
- досрочно расторгнуть договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач структурного подразделения.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав образовательного учреждения и Положение о структурном подразделении;
- выполнять условия договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- посещать родительские собрания;
- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;
- вносить плату за содержание ребенка по действующему нормативно - правовому акту.

5.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Педагогические работники знакомятся с Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего Трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом «Об охране труда и соблюдением Правил техники безопасности» и иными действующими локальными актами образовательного учреждения.

5.7. Трудовые отношения работника и образовательного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией структурного подразделения без согласия профсоюза.

5.8. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; коллективным договором.

5.9. Педагог обязан:

- выполнять Устав образовательного учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

Иные права, обязанность и ответственность участников образовательных отношений установлены Уставом учреждения.

## **6. Управление структурным подразделением**

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, а также нормативно-правовыми актами Марковского муниципального района, нормативными правовыми актами Управления образования администрации Марковского муниципального района, Уставом образовательного учреждения, договорами между образовательным учреждением дошкольного образования и родителями, а также настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор образовательного учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.