

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином



реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код*

КНМ64231373166007906014 от 28.09.2023г.

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры*

Государственная инспекция труда в Саратовской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

Саратовская обл., г. Саратов, ул. им. Кутякова И.С., д. 20

(место принятия решения)

Решение о проведении внеплановой выездной проверки

(плановой/внеплановой)

от " 28 " сентября 2023 г., 12 час. 29 мин. №64/4-177-23-ТПР/12-45824-И/54-28

1. Решение принято заместителем руководителя Государственной инспекции труда в Саратовской области Говоровой Е.С.

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", абз.5 пп. «б», п.3 Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 (ред. от 17.08.2022) "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля"

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи с поступлением требования прокурора №07/2-11-2023/7292-23-20630001 от 06.09.2023 г. о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, вх. № 64/4-177-23-тпр от 07.09.2023 года.

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки);

7) для части 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

3. Выездная проверка проводится в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

1. Гудкова Анастасия Алексеевна (Старший Государственный инспектор труда (по правовым вопросам))
2. Акулинина Дарья Сергеевна (начальник отдела № 5 надзора за соблюдением трудового законодательства государственной инспекции труда в саратовской области)
3. Кознова Екатерина Александровна (заместитель начальника отдела № 5)
4. Костина Мария Анатольевна (Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам))
5. Терехина Наталья Андреевна (Главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам))

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекаются:
специалисты:

без привлечения специалистов

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации):

без привлечения экспертов

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Выездная проверка проводится в отношении:

деятельность, действия (бездействие) работодателей - юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей - физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – контролируемые лица)

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):
ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 413076, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, МАРКСОВСКИЙ РАЙОН, ОСИНОВСКИЙ ПОСЕЛОК, ШКОЛЬНАЯ УЛИЦА, 8.

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ОСИНОВСКИЙ МАРКСОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 413076, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, МАРКСОВСКИЙ РАЙОН, ОСИНОВСКИЙ ПОСЕЛОК, ШКОЛЬНАЯ УЛИЦА, 8.

ОГРН: 1026401771373, ИНН: 6443012694.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) Получение письменных объяснений

2) Истребование документов

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом выездной проверки является:

соблюдение работодателем обязательных требований, установленных:

1) соблюдения работодателем обязательных требований, установленных ст. 74 ТК РФ, ст. 22 ТК РФ, ст. 57 ТК РФ, ст. 135 ТК РФ, ст. 72 ТК РФ, ст. 136 ТК РФ.

(указываются: соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки)

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

проверочные листы не применяются

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с "29" сентября 2023 г., 08 час. 00 мин.

по "06" октября 2023 г., 17 час. 00 мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более: 50 часов 00 минут

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки МОУ - СОШ П. ОСИНОВСКИЙ МАРКСОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ необходимо представить следующие документы:

1. Приказ о приеме на работу руководителя, трудовой договор (с приложениями), доверенности (если осуществляет полномочия на основании доверенности), личная карточка Т-2 (если имеется) на директора;

2. Документы, устанавливающие форму и систему оплаты труда, коллективный договор и иные локально-нормативные акты, ознакомление с ними;

3. Трудовые договоры на всех работников организации, все доп. соглашения, личные карточки Т-2, все приказы (в том числе о приеме, совместительстве, совмещении (ознакомление с ними));

4. Приказы об изменении определенных сторонами условий трудового договора (вместе с уведомлениями, согласиями работников, доп. соглашениями т.п.) с января 2021г. по настоящее время (на момент проведения проверки);

5. Штатное расписание за 2021г., 2022г., 2023г.;

6. Расчетные листки на всех работников организации с января 2021г. по настоящее время (на момент проведения проверки);

7. Графики сменности на всех работников организации с января 2021г. по настоящее время (на момент проведения проверки) (при наличии);

8. Табеля учета рабочего на всех работников организации с января 2021г. по настоящее время (на момент проведения проверки);

9. Письменные пояснения, вносились ли изменения в существенные условия трудового договора, а именно в части оплаты труда в период с 2021г. по 2023г. Основания снижения заработной платы работников учреждения.

В случае отсутствия каких-либо документов, предоставить письменное объяснение с указанием причины их не предоставления.

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений: указание не требуется

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

Заместитель руководителя

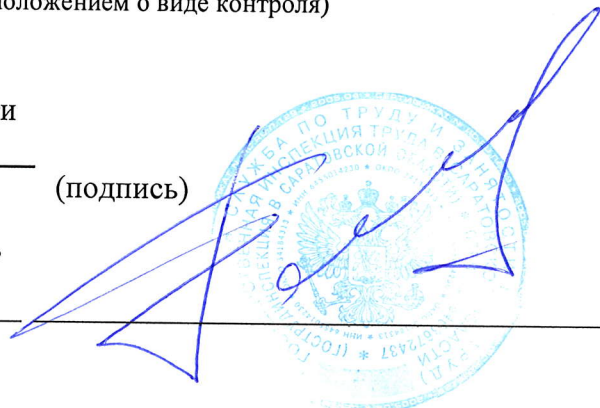
Государственной инспекции труда

в Саратовской области

Е.С. Говорова

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки)

(подпись)



Кознова Екатерина Александровна

Заместитель начальника отдела № 5

Государственной инспекции труда в

Саратовской области тел.: 8 (8452) 73-80-99

(доб. 153), e-mail: o5@git64.rostrud.gov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением о проведении выездной проверки*

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Osinovka76@yandex.ru

«В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течении 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

