Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа п. Осиновский

Марксовского района Саратовской области

**План мероприятий по формированию функциональной грамотности на 2023-2024 и последующие годы**

**Цель:** создание условий (на постоянной основе) для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
7. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.
8. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Мероприятия | Целевая аудитория | Срок реализации | Ответственный | Форма завершения |
| Просветительская деятельность | Научно-практический семинар «Формирование и развитие функциональной грамотности – одна из основных задач современного школьного образования» | Педагоги ОО | Январь-февраль 2024 г. | Директор | Материалы семинара |
| Организационно-методическая деятельность | Семинар «Разработка планов работы ШМО по формированию функциональной грамотности обучающихся» | Педагоги, обучающиеся ОО | Январь-апрель 2024 г. | Руководители ШМО | Материалы ШМО |
| Мониторинговые исследования | «Оценка функциональной грамотности» | Педагоги, обучающиеся ОО | Апрель-октябрь (ежегодно) | Зам. директора по УВР, педагоги ОО | Результаты мониторинга |
| Курсовая подготовка | КПК по теме «Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности | Педагоги ОО | Февраль-апрель, сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР, педагоги | Обучение педагогов |
| Проектно-аналитическая деятельность | Проектировочный семинар ОО «Организация работы ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся» | Педагоги ОО | Март | Зам. директора по УВР | Материалы выступления |
| Диссеминация педагогического опыта | Семинар по работе с одаренными детьми  1. Географ   1. Химик/биолог 2. Математик | Педагоги, обучающиеся ОО | Март  Октябрь  Ноябрь | Учителя-предметники | Методические материалы |

2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Исполнители | Ответственные | Форма завершения |
| 1. | Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии с ФГОС и особенностями учебно-воспитательного процесса школы | Сентябрь (ежегодно) | Администрация школы | Директор | План работы школы на учебный год |
| 2. | Разработка и утверждение основных образовательных программ по предметам, основанных на компетентностном подходе интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности | Сентябрь (ежегодно) | Педагоги ОО | Зам. директора по УВР | ООП и РП по предметам |
| 3. | Разработка и утверждение календарно-тематических планов по предметам | Сентябрь (ежегодно) | Педагоги ОО | Зам. директора по УВР | КТП по предметам |
| 4. | Анализ реализации ФГОС (по ступеням обучения) | 1 раз в триместр | Руководители ШМО | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка ШМО |

3 Обновление форм, методов и технологий обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Исполнители | Ответственные | Формы завершения |
| 1. | Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности | Постоянно | Педагоги ОО | Зам. директора по УВР | Поурочное планирование |
| 2. | Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов | Постоянно | Педагоги ОО | Руководители ШМО | Планы работы ШМО, протоколы |
| 3. | Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося | Постоянно | Педагоги ОО | Зам. директора по УВР | Поурочное планирование, карты ИОТ обучающихся |
| 4. | Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителями и обучающимися | Постоянно | Педагоги ОО | Руководители ШМО | Планы работы ШМО |
| 5. | Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности | Постоянно | Педагоги ОО | Зам. директора по УВР | Поурочное планирование |
| 6. | Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся | Январь-февраль 2022 | Руководители ШМО | Зам. директора по УВР | Требования к уроку, схема анализа урока |
| 7. | Диагностика профессионально-личностной компетенции учителя | Апрель (ежегодно) | Руководители ШМО | Зам. директора по УВР | Анализ результатов анкетирования |
| 8. | Проведение методических семинаров в ОО:  «Применение информационных технологий как фактор формирования социально-значимых компетенций», «Современный урок как основа эффективного и качественного образования», «Личностно-ориентированное обучение как фактор формирования социально активной личности», «Развитие творческого мышления и познавательной активности учащихся как условие успешной самореализации» | В течение учебного года | Руководители ШМО | Зам. директора по УВР | Открытые уроки педагогов ОО |

1. Развитие системы оценки результатов обучения школьников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Исполнители | Ответственный | Формы завершения |
| 1. | Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRhS , методические оценки ключевых компетенций | Постоянно | Педагоги ОО | Руководители ШМО | Материалы ШМО |
| 2. | Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности | Постоянно | Педагоги-предметники | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 3. | Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание – понимание – применение – систематизация - обобщение | Постоянно | Педагоги ОО | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Проверочные работы |
| 4. | Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенции обучающихся | Постоянно | Педагоги ОО | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Тестовые задания |
| 5. | Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах | Постоянно | Педагоги ОО | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Разноуровневые задания |
| 6. | Анализ уровня сформированности предметных компетенций в качестве освоения ФГОС | 1 раз в триместр | Педагоги ОО | Зам. директора по УВР | Материалы педсовета |

1. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Исполнители | Ответственный | Формы завершения |
| 1. | Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей | Постоянно | Классные руководители | Зам. директора по ВР | Протоколы родительских собраний |
| 2. | Активизация деятельности совета школы и родительского комитета, направленной на широкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе школы и укрепление МТБ школы | Постоянно | Администрация школы, педагоги ОО | Зам. директора по ВР | Отчет о деятельности совета школы и родительского комитета |
| 3. | Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся | 1 раз в полгода | Администрация школы | Зам. директора по ВР | Протоколы общешкольных родительских собраний |
| 4. | Участие родителей в школьных мероприятиях, работа кружков и факультативов | Постоянно | Администрация школы, педагоги ОО | Зам. директора по ВР | Отчеты о деятельности попечительского совета и родительского комитета |

1. Развитие дополнительного образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Исполнители | Ответственный | Форма завершения |
| 1. | Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием и внешкольными занятиями | Постоянно | Классные руководители | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2. | Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей | Постоянно | Классные руководители | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка |
| 3. | Расширение сети кружков, факультативов, курсов по выбору с учетом склонности, удовлетворение потребностей и развитие способностей обучающихся | Сентябрь (ежегодно) | Администрация школы | Зам. директора по ВР | Функционирование кружков и секций |
| 4. | Развитие проектной деятельности обучающихся | Постоянно | Педагоги ОО | Администрация школы | Научные проекты обучающихся |
| 5. | Совместное проведение мероприятий с учреждениями-партнерами | Постоянно | Педагоги | Администрация школы | Сценарии мероприятий |

1. Укрепление материально- технической базы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Исполнители | Ответственный | Форма завершения |
| 1. | Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений школы к началу учебного года | Июль-август | Зав. кабинетами, тех. персонал | завхоз | Отчет |
| 2. | Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПин, регулярный контроль за состоянием кабинетов и помещений | Август (ежегодно) | Зав. кабинетами, тех. персонал | завхоз | Отчет |
| 3. | Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов | Постоянно | Администрация школы | завхоз | Отчет |